

# REQUERIMENTO GERAL



Ilmo Sr. \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_, CGM, \_\_\_\_\_ aluno(a) do \_\_\_\_\_ semestre do Curso de \_\_\_\_\_, venho mui respeitosamente requerer o seguinte:

DOCUMENTOS	CUSTO	PRAZO (Dias úteis)	NÃO PREENCHER, DESPACHO DA SECRETARIA
<b>Assinalar com um "X" o documento desejado:</b>			
<input type="checkbox"/> Conteúdo Programático (custo por semestre)	R\$ 10,00	8 dias	<b>Recebido:</b> Por: _____ Data: ___/___/___  <b>Previsão de entrega:</b> Data: ___/___/___  <b>Taxa:</b> R\$ _____ Pago: <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
<input type="checkbox"/> Certificado de Conclusão (ano conclusão: _____)	R\$ 10,00	8 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Matrícula ( <b>R.G. nº</b> _____)	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão (ano conclusão: _____)	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Estágio	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Passe Escolar	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Declaração de Vínculo	R\$ 5,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Histórico Escolar	R\$ 20,00	8 dias	
<input type="checkbox"/> Prova Substitutiva ( <b>solicitar em 72hs após prova oficial</b> )	R\$ 10,00	72hs	
<input type="checkbox"/> Requerimentos Gerais	R\$ 2,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Bolsa de Estudos (Descontos/Convênios) ( <b>solicitar na 1ª semana de Rematrícula</b> )	R\$ 2,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> 2ª Via – Crachá	R\$ 20,00	3 dias	
<input type="checkbox"/> Revisão de Prova ( <b>solicitar em 48hs após a data da publicação da nota nos quadros de aviso</b> )	R\$ 5,00	48hs	
<input type="checkbox"/> 2ª Via – Boleto Bancário ( <b>solicitar em até 2 dias antes do vencimento</b> )	R\$ 2,00	2 dias	
<input type="checkbox"/> Análise Curricular (Portador de Nível Superior)	Isento	20 dias	
<input type="checkbox"/> Cancelamento de Matrícula	Isento	5 dias	
<input type="checkbox"/> Carta de Apresentação	Isento	3 dias	
<input type="checkbox"/> Dispensa de Disciplinas	Isento	15 dias	
<input type="checkbox"/> Trancamento de Matrícula	Isento	5 dias	
<input type="checkbox"/> Transferência de outra IES para a Tijucussu	Isento		
<input type="checkbox"/> Transferência da Tijucussu para outra IES	R\$ 20,00	30 dias	
<input type="checkbox"/> Transferência de Turma / Período	Isento	3 dias	

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

São Caetano do Sul, ___/___/___	Telefones para contato: _____ _____
_____ Assinatura do(a) Aluno(a) ou Responsável	

Via Secretaria

## FAVOR PREENCHER OS PROTOCOLOS ABAIXO:

✂

Nome do(a) Aluno(a): _____
Curso: _____ Semestre: _____
Solicitou o seguinte documento: _____ _____
<b>PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA</b>
Custo: R\$ _____
PROTOCOLO Nº _____
 Via Financeiro

Nome do(a) Aluno(a): _____
Curso: _____ Semestre: _____
Solicitou em ___/___/___ o seguinte documento: _____ _____
<b>PARA PREENCHIMENTO DA SECRETARIA</b>
Custo: R\$ _____ Previsão de Entrega: ___/___/___
PROTOCOLO Nº _____
 Via Aluno(a)

**"DESPACHO"**

---

---

---

São Caetano do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**"DESPACHO"**

---

---

---

São Caetano do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**"DESPACHO"**

---

---

---

São Caetano do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**"DESPACHO"**

---

---

---

São Caetano do Sul, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**CIÊNCIA DO ALUNO(A):** \_\_\_\_\_

**DATA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_